

Nome da empresa

COMPANY  
LOGO

O FORMATO DA CARTA NÃO TEM QUE SER  
NECESSARIAMENTE COMO ESTE MODELO.  
O QUE É IMPORTANTE É QUE A CARTA CONTENHA  
OS DETALHES REQUERIDOS.

Nome do responsável  
Nome da empresa  
endereço  
endereço  
Angola

Tel +244  
E-mail:

Secção Consular  
Embaixada de Angola  
46 Bedford Square  
London  
WC1B 3DP

Assunto: **Pedido de Visto [tipo de visto]**

Exmos. Senhores,

A **[nome da empresa]** apresenta os seus cumprimentos a Secção Consular da Embaixada de Angola em Londres e, tem a honra de solicitar os seus bons ofícios no sentido de conceder um **Visto [tipo de visto]** à favor de **[primeiro nome & último nome]**, pertencente a [nome da empresa], que se deslocará à Luanda, à convite do Sr(a) **[nome & apelido]**, **[lugar que ocupa]** a fim de **[razão da visita a Angola]**.

O(a) **Sr(a) [apelido]** pretende visitar Angola de **[data aproximada de entrada]** à **[data de saída]**, sendo portador de um bilhete de passagem e ida/volta, ficando as despesas decorrentes da sua estadia em Angola da inteira responsabilidade da **[nome da empresa responsável pela estadia]**.

Eis os seus dados:

Nome completo:

Data de nascimento:

Nacionalidade:

Passaporte N.º:

Data de emissão:

Data de expiração:

Profissão:

Empresa empregadora:

Projecto em Angola:

Objectivo da viagem:

Data prevista de entrada:

Data prevista para saída:

Agradecemos desde já toda atenção que o nosso pedido possa merecer da vossa parte e apresentamos as nossas mais cordiais saudações.

Atenciosamente

[assinatura do responsável]

**[Nome do responsável]**